

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.264,88 € (πλέον Φ.Π.Α. 17%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια εντύπων, βιβλίων, λοιπών υλικών γραφείου, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της ΔΕΥΑ Δήμου Κω.

Η δαπάνη της προμήθειας επιβαρύνει τον Κ.Α. 03.6471.01, του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Δήμου Κω για το οικονομικό έτος 2017.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ :

- Η προμήθεια εντύπων και λοιπών υλικών γραφείου θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με διαπραγμάτευση, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Τα προσφερόμενα υλικά θα πρέπει να είναι καινούργια, σε άριστη κατάσταση, χωρίς φθορές, να πληρούν τις γενικές απαιτήσεις για ποιότητα και αξιοπιστία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προδιαγραφές. Τα προσφερόμενα υλικά απαιτείται να είναι πρωτότυπα από τις κατασκευαστικές εταιρείες ευρωπαϊκής προέλευσης και να μην προέρχονται από ανακυκλωμένα υλικά .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα είδη στο ΔΕΥΑ Δήμου Κω, μέσα στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο.
- Οι παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές θεωρούνται οι ελάχιστες και δεν επιτρέπεται παρέκκλιση σε κανένα σημείο.
- Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αν υποβληθούν θα επιστρέφονται σαν απαράδεκτες.
- Οι τιμές θα ισχύουν για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η προκηρυχθείσα ποσότητα είναι ενδεικτική του προϋπολογισμού & δεν δεσμεύει την υπηρεσία.
- Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά καθ' όλο το έτος & κατόπιν γραπτής ή τηλεφωνικής παραγγελίας μέσα στο χρόνο παράδοσης που ορίζει η διακήρυξη στο χώρο που θα υποδειχθεί , τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή.

Η δαπάνη της προμήθειας προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **18.264,88 €** πλέον Φ.Π.Α. και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Η προμήθεια αποτελείται από 5 ομάδες :

ΟΜΑΔΕΣ	Κ.Α.Ε	CPV	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ
ΟΜΑΔΑ 1 ΜΕΛΑΝΙΑ -ΤΟΝΕΡ	03.6471.01	30192110-5	11.230,00 €	1.909,10 €	13.139,10 €
ΟΜΑΔΑ 2 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			4.497,38 €	764,55 €	5.261,93 €

ΟΜΑΔΑ 3: ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ ΔΕΥΑΚ		30192700-8	820,00 €	139,40 €	959,40 €
ΟΜΑΔΑ 4: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ			1.467,50 €	249,48 €	1.716,98 €
ΟΜΑΔΑ 5 ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			250,00 €	42,50 €	292,50 €
ΣΥΝΟΛΟ			18.264,88 €	3.105,03 €	21.369,91 €

ΟΜΑΔΑ 1 : ΜΕΛΑΝΙΑ-TONER CPV: 30192110-5: Τα τόνερ των εκτυπωτών, φωτοτυπικού και τηλεομοιοτυπίας θα πρέπει να είναι απαραίτητα γνήσια και αμεταχείριστα (συμπεριλαμβανομένου και του δοχείου) καθώς και να μην έχουν λήξει. Τα toner και μελάνια πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή της κάθε εκτυπωτικής μονάδας. Τα είδη που παραδίδονται θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ενός έτους από την ημερομηνία παράδοσης.

ΟΜΑΔΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ CPV: 30192700-8: Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες.

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις.
- Κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%, σε πακέτα των 500 φύλλων.

ΟΜΑΔΑ 4: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ CPV: 30192700-8: Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των Φωτοαντιγράφων (π.χ δείγματα , γραμματοσειρά κ.λπ.) θα δίνονται από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑ Δήμου Κω στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα εργασία, ο οποίος στη συνέχεια θα τα φτιάχνει και παραδίδει στην ΔΕΥΑ Κω.

ΟΜΑΔΑ 5: ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ CPV: 30192700-8: Οι προς προμήθεια σφραγίδες θα είναι αρίστης ποιότητας και θα είναι κατάλληλες για τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Κω. Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των σφραγίδων (π.χ δείγματα γραμματοσειρά κ.λπ.) θα δίνονται από το Γραφείο Προμηθειών στον προμηθευτή που θα έχει αναδειχθεί για την παρούσα προμήθεια, ο οποίος στη συνέχεια θα τις φτιάχνει και τις παραδίδει στην ΔΕΥ Κω.

Κω 12 / 6 /2017

ΕΛΕΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
της ΔΕΥΑ Δήμου Κω

Η Γραμματέας Τ.Υ.ΔΕΥΑΚ

ΠΕΤΡΟΣ ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΣ
Ηλ/γος Μηχανικός

Πασσά Αικατερίνη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.264,88 € (πλέον Φ.Π.Α. 17%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου, φωτοτυπικού υλικού, εντύπων υλικών για τις ανάγκες των υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της ΔΕΥΑ Δήμου Κω για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Τόπος παράδοσης: Την αποθήκη της ΔΕΥΑ Δήμου Κω

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς καταθέτουν φάκελο προσφοράς ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προς προμήθεια ειδών τουλάχιστον μίας ομάδας ειδών, με ποινή αποκλεισμού από τη διεκδίκηση κάθε ομάδας για όσους υποψήφιους προμηθευτές δεν συμμετέχουν στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών της.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η παραπάνω προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμήθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ - 191 Α'): «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ - 107 Α'): «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την απόφαση 175/03-10-2017 του Δ.Σ της ΔΕΥΑ Δήμου Κω με ΑΔΑ! 75ΕΞΟΓΦ-66Β
8. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. 3655/10-10-2017 με ΑΔΑ:78ΠΞΟΞΓΦ-337

ΑΡΘΡΟ 3°

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της παρούσης προμήθειας αποτελούν κατά σειρά προτεραιότητας:

- Η Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος
- Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ο Προϋπολογισμός του Αναδόχου (υπόδειγμα).
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός,

ΑΡΘΡΟ 4°

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει **με απευθείας ανάθεση, με διαπραγμάτευση, με σφραγισμένες προσφορές** και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας.**

Παρέχεται η δυνατότητα σε κάποια είδη η προσφερόμενη τιμή να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όμως δεν μπορεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μεταβολή των τιμών, από τις προσφερόμενες τιμές.

ΑΡΘΡΟ 5°

Προϋπολογισμός της Προμήθειας

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων διακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (18.264,88€) προ ΦΠΑ, & στο συνολικό ποσό των εικοσιένα χιλιάδων τριακόσια εξήντα εννέα ευρώ και εννήντα ένα λεπτών (21.369,91€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, το οποίο θα καλυφθεί από Κ.Α. 03.64.7101 «Προμήθεια Εντυπ. Βιβλ. Πολ. Εκτυπ. Λοιπ. Υλικά Γραφ.» του οικονομικού προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017 και αφορά τα εξής CPV: 30192110-5 Μελάνια και 30192700-8 Γραφική Ύλη.

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η σχετική απόφαση του ΔΣ με αρ. 175/2017.

ΑΡΘΡΟ 6°

Διάρκεια της Σύμβασης

Μεταξύ της ΔΕΥΑ δήμου Κω και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της με τον ανάδοχο ως 12 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 7°

Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]

**για συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»**

Αναθέτουσα Υπηρεσία: Δ.Ε.Υ.Α. ΔΗΜΟΥ ΚΩ

(Δνση : Σκεύου Ζερβού 40 85300 ΚΩΣ)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 26/10/2017 και ώρα 10:00π.μ.

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

- 1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» που θα περιέχει τα εξής:
α. το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο
- 2) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ΔΕΥΑ Δήμου Κω και περιλαμβάνονται στο ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω παράρτημα (άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016).
- 3) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα..

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες «ομάδες», για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε «ομάδας».

Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά είδος, για το σύνολο των ειδών στο σύνολο της μελέτης ή για μία ή περισσότερες «ομάδες».

Η τιμή του είδους δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Απόρριψη ενός ή περισσοτέρων ειδών μιας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας».

Το συνολικό κόστος της προμήθειας, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «Μερικό Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο πεδίο «Μερικό Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας

Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά :

α) στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β) στην οποία δεν συμπληρωθούν αριθμητικώς και ολογράφως το πεδίο «Γενικό Σύνολο (συμπ. Φ.Π.Α.)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

γ) στην οποία δεν συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) των πεδίων του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

δ) Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Παρέχεται η δυνατότητα σε κάποια είδη η προσφερόμενη τιμή να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όμως δεν μπορεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε ομάδας να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Προσφορές που παρουσιάζουν ασυμφωνία μεταξύ τιμής μονάδας και συνόλων υπερισχύει η τιμή μονάδας και γίνεται επαναυπολογισμός των συνόλων.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8°

Αξιολόγηση Προσφορών – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αξιολόγηση προσφορών γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για την κάθε ομάδα των προς προμήθεια ειδών. Λαμβάνονται υπόψη:

- Η συμφωνία της προσφοράς με της τεχνικές προδιαγραφές.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και τις τρέχουσες τιμές τις αγορές για όμοιο ή παρεμφερές είδος.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προμηθευτής που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών κάθε ομάδας, εφόσον έχει προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η ΔΕΥΑ Δήμου Κω ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Υπηρεσία, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου και είναι:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις

ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
β. Φορολογική ενημερότητα
γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 9°

Συμφωνητικό

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο (ή τους αναδόχους) να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκληση. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 10°

Χρόνος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης θα καθορίζεται κάθε φορά από την υπηρεσία και θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της ΔΕΥΑ Δήμου Κω, μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα ολοκληρωθεί σε 12 μήνες από την υπογραφή της, με μεταφορικά έξοδα του προμηθευτή στους χώρους που θα υποδείξει η εκάστοτε υπηρεσία, όπου θα ειδοποιηθεί η επιτροπή παραλαβής από τον αρμόδιο προϊστάμενο ή επιβλέποντα.

Η ποσότητα της προμήθειας των ειδών που υπάρχουν στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική, η ΔΕΥΑ Δήμου Κω δεν δεσμεύεται στην απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων της μελέτης, αλλά θα διαμορφωθεί ελεύθερα ανάλογα, με τις ανάγκες της Υπηρεσίας χωρίς υπέρβαση των ποσοτήτων και της προσυπολογιζόμενης δαπάνης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα είδη και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 11°

Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνεται εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο για τα είδη που έχει παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου και ότι άλλο προβλέπεται νομίμως.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΔΕΥΑ Δήμου Κω.

Τα μεταφορικά επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΥΑ Δήμου Κω και το Ελεγκτικό Συνέδριο, Υπηρεσία Επιτρόπου.

ΑΡΘΡΟ 12°

Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 13°

Αυξομείωση ποσοτήτων προμήθειας

Η ποσότητα της προμήθειας των ειδών που υπάρχουν στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι δεσμευτική, η ΔΕΥΑ Δήμου Κω δεν δεσμεύεται στην απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων της μελέτης, αλλά θα διαμορφωθεί ελεύθερα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας χωρίς υπέρβαση των ποσοτήτων και της προσυπολογιζόμενης δαπάνης.

ΑΡΘΡΟ 14°

Σταθερότητα τιμών

Οι τιμές των υλικών θα είναι σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Κω 12/6/2017

ΕΛΕΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
της ΔΕΥΑ Δήμου Κω

ΠΕΤΡΟΣ ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΣ
Ηλ/γος Μηχανικός

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Η Γραμματέας Τ.Υ.ΔΕΥΑΚ

Πασσά Αικατερίνη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.264,88 € (πλέον Φ.Π.Α. 17%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Είδη προς Προμήθεια

ΟΜΑΔΑ 1 : ΜΕΛΑΝΙΑ-TONER CPV: 30192110-5				
Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Σύνολο
HP LASERJET M127 FN MFP CZ181A				
83A	Τεμ.	1	62,00	62,00
Lexmark C540n				
C540H1MG	Τεμ.	3	85,00	255,00
C540H1YG	Τεμ.	3	85,00	255,00
Βιολογικός				
HP 344	Τεμ.	2	34,00	68,00
HP 339	Τεμ.	2	30,00	60,00
HP LaserJet Pro 400 M401dn				
HP 80A LJ PRO 400 M401/M425 HC TONER BLACK (6.9k) (CF280X)	Τεμ.	10	170,00	1.700,00
HP LaserJet Pro 400 M402dn				
26X	Τεμ.	10	190,00	1.900,00
Τ.Υ.				
CE505x	Τεμ.	2	130,00	260,00
Φωτ. Canon i2018				
C-EXV14	Τεμ.	10	40,00	400,00
HP LaserJet Pro 300 Color				
H410X (CE410X) Toner HP 305X BL	Τεμ.	11	120,00	1.320,00
HP 410X(CE411A) Toner HP 305A CY	Τεμ.	11	150,00	1.650,00
HP410X(CE412A) Toner HP 305A YEL	Τεμ.	11	150,00	1.650,00
HP410X(CE413A) Toner HP 305A MAG	Τεμ.	11	150,00	1.650,00
	ΣΥΝΟΛΟ			11.230,00
	Φ.Π.Α 17%			1.909,10
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			13.139,10

ΟΜΑΔΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ CPV: 30192700-8				
Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
Αποσυρραπτικό χειρός	Τεμ.	3	1,87	5,61
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50X50	Τεμ.	15	0,81	12,15
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75 400 φύλλα	Τεμ.	15	1,77	26,55
Βάση σελοτέιπ	Τεμ.	2	3,13	6,26
Γόμα λευκή για μολύβι pelican	Τεμ.	10	0,43	4,30
Διαχωριστικά A4 χρωματιστά	Πακ.	1	4,60	4,60
Διαχωριστικά αλφαβητάριο ελληνικό για κλασέρ πλαστικό	Πακ.	4	1,14	4,56
Διορθωτική ταινία 8m	Τεμ.	10	1,04	10,40
Διορθωτικό (μπλανκο) με διαλυτικό)	Τεμ.	10	1,15	11,50
Θερμικό ρολό (0,50X0,40)	Τεμ.	100	0,46	46,00
Θήκη διαφανής 0,06mm με άνοιγμα επάνω, για A4 τύπου Π (συσκευασία 100 τεμ)	Πακ.	1	3,97	3,97
Θήκη διαφανής με άνοιγμα επάνω, για A4, ενισχυμένο με τρύπες στο πλάι (Συσκευασία των 100 τεμ)	Πακ.	10	3,97	39,70
Θήκη διαφανής με άνοιγμα τύπου Γ, για A4(Συσκευασία των 100 τεμ)	Πακ.	1	0,81	0,81
Θήκη κύβων	Τεμ.	2	1,87	3,74
Καβαλάρηδες	Τεμ.	1	1,33	1,33
Καρμπόν μαύρο	Πακ.	1	23,29	23,29
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό	Τεμ.	10	1,85	18,50
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό A4 4-32	Τεμ.	20	1,85	37,00
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό A4 8-32	Τεμ.	150	1,85	277,50
Κόλα υγρή 35 ml	Τεμ.	5	2,07	10,35
Κόλλα στικ 40 gr	Τεμ.	5	2,76	13,80
Κόλλες αναφοράς	Πακ.	4	0,49	1,96

Κολλητική ταινία 19mmx33m, γαλακτώδης (συσκευασία 10 τεμ)	Τεμ.	2	1,44	2,88
Κουτιά αρχειοθέτησης χάρτινα με καπάκι 40X52X30	Τεμ.	10	7,00	70,00
Κουτί αρχείου με λάστιχο 10cm-πλαστικό	Τεμ.	100	3,42	342,00
Κουτί αρχείου με λάστιχο 5cm-πλαστικό	Τεμ.	6	2,98	17,88
Κουτί αρχείου με λάστιχο 8cm-πλαστικό	Τεμ.	15	2,98	44,70
Κουτί γωνία	Τεμ.	4	4,00	16,00
Κύβος σημειώσεων 90X90 cm	Τεμ.	30	0,89	26,70
Κύβος σημειώσεων 90X90 cm χρωματιστοί	Τεμ.	7	1,48	10,36
Λάστιχο 1 kg 1,5X1,5	Πακ.	1	3,57	3,57
Λάστιχο 130/5	Πακ.	1	3,57	3,57
Λάστιχο 4 cm διάμετρος.	Πακ.	1	3,57	3,57
Λάστιχο σε κουτί συσκ. 100gr 121X8 χιλ.	Πακ.	1	3,57	3,57
Μαρκαδόρος μαύρος	Τεμ.	10	0,92	9,20
Μαρκαδόρος υπογράμμισης ανεξίτηλος λεπτός	Τεμ.	10	1,33	13,30
Μαρκαδόρος υπογράμμισης σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας ανεξίτηλος	Τεμ.	30	0,54	16,20
Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,5mm	Τεμ.	2	1,33	2,66
Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,7mm	Τεμ.	2	1,33	2,66
Μπαταρίες αλκαλικές μέγεθος 2A (σετ 4 τεμ.)	Τεμ.	5	1,77	8,85
Μπαταρίες αλκαλικές μέγεθος 3A (σετ 4 τεμ)	Τεμ.	4	1,78	7,11
Μπλοκ σημειώσεων A4, ριγέ, με εξώφυλλο	Τεμ.	20	0,79	15,80
Μπλοκ σημειώσεων μικρό, ριγέ, με εξώφυλλο	Τεμ.	10	0,58	5,80
Μύτη για μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,7mm	Τεμ.	2	0,74	1,48
Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πλαστική υφή	Τεμ.	400	0,61	244,00

Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνεια το επάνω μέρος, με έλασμα, για A4,περφορετερ	Τεμ.	20	0,22	4,40
Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνεια το επάνω μέρος, με έλασμα, για A4.	Τεμ.	100	0,22	22,00
Ξύλινο μολύβι 2B τύπου faber	Πακ.	4	0,35	1,40
Ξύστρες	Τεμ.	8	0,39	3,12
Ρολό Plotter A1 610mm x 50m, 80gr	Τεμ.	5	5,98	29,90
Σελοτέιπ	Τεμ.	20	0,37	7,40
Σημαίες 1,80X1,20	Τεμ.	2	7,00	14,00
Στυλό διαρκείας με πάχος γραμμής 0,7mm(180 χρωμ. μπλε, 10 χρωμ. κόκκινο, 10χρωμ.μαυρο)	Τεμ.	200	0,23	46,00
Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο5 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40	0,68	27,20
Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο7 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	10	1,15	11,50
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο2 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40	0,24	9,60
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40	0,35	14,00
Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13	Τεμ.	3	2,02	6,06
Σύρματα συρραπτικού Νο 1000 (24/6)	Πακ.	7	2,97	20,79
Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10	Τεμ.	5	1,50	7,50
Σύρματα συρραπτικού Νο 64	Τεμ.	25	0,45	11,25
Σύρματα συρραπτικού Νο23/8	Τεμ.	5	1,84	9,20
Συρραπτική μηχανή 20-100 φύλλα	Τεμ.	1	24,15	24,15
Συρραπτικό χειρός, τύπος σύρματος Νο 64	Τεμ.	4	5,36	21,44
Ταμπόν (6X10) pelican	Τεμ.	2	2,97	5,94
Τετράδια 100 φύλλων skag	Τεμ.	5	0,78	3,90
Τετράδια 50 φύλλων skag	Τεμ.	5	0,49	2,45
Φάκελο αλληλογραφίας 11X22 cm άσπρος	Τεμ.	100	0,20	20,00
Φάκελο αλληλογραφίας 23X32cm άσπρος αυτοκόλλητος	Τεμ.	100	0,90	90,00
Φάκελο αλληλογραφίας 30X40cm άσπρος αυτοκόλλητος	Τεμ.	100	1,43	143,00

Φάκελο από χαρτόνι με αυτιά για A4 (χρωματιστοί)	Τεμ.	150	0,29	43,50
Φωτοτυπικό χαρτί A4, πακέτο 2500 φύλλα, 80gr	Τεμ.	130	18,80	2.444,00
Χάρακες 30 cm	Τεμ.	2	0,49	0,98
Χάρακες 50 cm	Τεμ.	2	0,69	1,38
Χαρτί αριθμομηχανής (5,8X60)(50 τεμ.)	Πακ.	1	15,58	15,58
		ΣΥΝΟΛΟ		4.497,38
		Φ.Π.Α 17%		764,55
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		5.261,93

ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ ΔΕΥΑΚ CPV: 30192700-8

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
Επιστολόχαρτα	Τεμ.	2.000	0,20 €	400,00 €
Φάκελος αλληλογραφίας A4	Τεμ.	1.500	0,20 €	300,00 €
Φάκελος αλληλογραφίας 11X22 cm	Τεμ.	1.200	0,10 €	120,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	820,00 €
			Φ.Π.Α. 17%	139,40 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	959,40 €

ΟΜΑΔΑ 4: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ CPV: 30192700-8

Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Φωτοαντίγραφα A4	Τεμ.	2.500	0,08 €	200,00 €
Φωτοαντίγραφα A3	Τεμ.	50	0,15 €	7,50 €
Φωτοαντίγραφα σχεδίων	M2	400	3,00 €	1.200,00 €
Βιβλιοδεσία με σπιράλ	Τεμ.	10	3,00 €	30,00 €
Βιβλιοδεσία με θυροκόλληση	Τεμ.	10	3,00 €	30,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	1.467,50 €
			Φ.Π.Α. 17%	249,48 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.716,98 €

ΟΜΑΔΑ 5: ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ CPV: 30192700-8				
Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
Σφραγίδες υπηρεσίας	τεμ.	10	25,00 €	250,00 €
			ΣΥΝΟΛΟ	250,00 €
			Φ.Π.Α. 17%	242,50 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	292,50 €

Κω 12/6/2017

ΕΛΕΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
της ΔΕΥΑ Δήμου Κω

Η Γραμματέας Τ.Υ.ΔΕΥΑΚ

ΠΕΤΡΟΣ ΧΑΤΖΗΠΕΤΡΟΣ

Πασσά Αικατερίνη

Ηλ/γος Μηχανικός

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ 1 : ΜΕΛΑΝΙΑ-TONER CPV: 30192110-5				
Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Σύνολο
HP LASERJET M127 FN MFP CZ181A				
83A	Τεμ.	1		
Lexmark C540n				
C540H1MG	Τεμ.	3		
C540H1YG	Τεμ.	3		
Βιολογικός				
HP 344	Τεμ.	2		
HP 339	Τεμ.	2		
HP LaserJet Pro 400 M401dn				
HP 80A LJ PRO 400 M401/M425 HC TONER BLACK (6.9k) (CF280X)	Τεμ.	10		
HP LaserJet Pro 400 M402dn				
26X	Τεμ.	10		
T.Y.				
CE505x	Τεμ.	2		
Φωτ. Canon i2018				
C-EXV14	Τεμ.	10		
HP LaserJet Pro 300 Color				
H410X (CE410X) Toner HP 305X BL	Τεμ.	11		
HP 410X(CE411A) Toner HP 305A CY	Τεμ.	11		
HP410X(CE412A) Toner HP 305A YEL	Τεμ.	11		
HP410X(CE413A) Toner HP 305A MAG	Τεμ.	11		
	ΣΥΝΟΛΟ			
	Φ.Π.Α 17%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΟΜΑΔΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ CPV: 30192700-8				
Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
Αποσυρραπτικό χειρός	Τεμ.	3		
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50X50	Τεμ.	15		
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75X75 400 φύλλα	Τεμ.	15		
Βάση σελοτέιπ	Τεμ.	2		
Γόμα λευκή για μολύβι pelican	Τεμ.	10		
Διαχωριστικά A4 χρωματιστά	Πακ.	1		
Διαχωριστικά αλφαβητάριο ελληνικό για κλασέρ πλαστικό	Πακ.	4		
Διορθωτική ταινία 8m	Τεμ.	10		
Διορθωτικό (μπλανκο) με διαλυτικό)	Τεμ.	10		
Θερμικό ρολό (0,50X0,40)	Τεμ.	100		
Θήκη διαφανής 0,06mm με άνοιγμα επάνω, για A4 τύπου Π (συσκευασία 100 τεμ)	Πακ.	1		
Θήκη διαφανής με άνοιγμα επάνω, για A4, ενισχυμένο με τρύπες στο πλάι (Συσκευασία των 100 τεμ)	Πακ.	10		
Θήκη διαφανής με άνοιγμα τύπου Γ, για A4(Συσκευασία των 100 τεμ)	Πακ.	1		
Θήκη κύβων	Τεμ.	2		
Καβαλάρηδες	Τεμ.	1		
Καρμπόν μαύρο	Πακ.	1		
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό	Τεμ.	10		
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό A4 4-32	Τεμ.	20		
Κλασέρ από σκληρό πλαστικό A4 8-32	Τεμ.	150		

Κόλα υγρή 35 ml	Τεμ.	5		
Κόλλα στικ 40 gr	Τεμ.	5		
Κόλλες αναφοράς	Πακ.	4		
Κολλητική ταινία 19mmx33m, γαλακτώδης (συσκευασία 10 τεμ)	Τεμ.	2		
Κουτιά αρχειοθέτησης χάρτινα με καπάκι 40X52X30	Τεμ.	10		
Κουτί αρχείου με λάστιχο 10cm-πλαστικό	Τεμ.	100		
Κουτί αρχείου με λάστιχο 5cm-πλαστικό	Τεμ.	6		
Κουτί αρχείου με λάστιχο 8cm-πλαστικό	Τεμ.	15		
Κουτί γωνία	Τεμ.	4		
Κύβος σημειώσεων 90X90 cm	Τεμ.	30		
Κύβος σημειώσεων 90X90 cm χρωματιστοί	Τεμ.	7		
Λάστιχο 1 kg 1,5X1,5	Πακ.	1		
Λάστιχο 130/5	Πακ.	1		
Λάστιχο 4 cm διάμετρος.	Πακ.	1		
Λάστιχο σε κουτί συσκ. 100gr 121X8 χιλ.	Πακ.	1		
Μαρκαδόρος μαύρος	Τεμ.	10		
Μαρκαδόρος υπογράμμισης ανεξίτηλος λεπτός	Τεμ.	10		
Μαρκαδόρος υπογράμμισης σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας ανεξίτηλος	Τεμ.	30		
Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,5mm	Τεμ.	2		
Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,7mm	Τεμ.	2		
Μπαταρίες αλκαλικές μέγεθος 2Α (σετ 4 τεμ.)	Τεμ.	5		
Μπαταρίες αλκαλικές μέγεθος 3Α (σετ 4 τεμ)	Τεμ.	4		
Μπλοκ σημειώσεων Α4, ριγέ, με εξώφυλλο	Τεμ.	20		

Μπλοκ σημειώσεων μικρό, ριγέ, με εξώφυλλο	Τεμ.	10		
Μύτη για μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 0,7mm	Τεμ.	2		
Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο πλαστική υφή	Τεμ.	400		
Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνεια το επάνω μέρος, με έλασμα, για A4,περφορετερ	Τεμ.	20		
Ντοσιέ πλαστικό με διαφάνεια το επάνω μέρος, με έλασμα, για A4.	Τεμ.	100		
Ξύλινο μολύβι 2B τύπου faber	Πακ.	4		
Ξύστρες	Τεμ.	8		
Ρολό Plotter A1 610mm x 50m, 80gr	Τεμ.	5		
Σελοτέιπ	Τεμ.	20		
Σημαίες 1,80X1,20	Τεμ.	2		
Στυλό διαρκείας με πάχος γραμμής 0,7mm(180 χρωμ. μπλε, 10 χρωμ.κόκκινο, 10χρωμ.μαυρο)	Τεμ.	200		
Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο5 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40		
Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο7 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	10		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο2 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο3 (συσκευασία 100τεμ)	Τεμ.	40		
Σύρματα συρραπτικού Νο 23/13	Τεμ.	3		
Σύρματα συρραπτικού Νο 1000 (24/6)	Πακ.	7		
Σύρματα συρραπτικού Νο 23/10	Τεμ.	5		

Σύρματα συρραπτικού Νο 64	Τεμ.	25		
Σύρματα συρραπτικού Νο23/8	Τεμ.	5		
Συρραπτική μηχανή 20-100 φύλλα	Τεμ.	1		
Συρραπτικό χειρός, τύπος σύρματος Νο 64	Τεμ.	4		
Ταμπόν (6X10) pelican	Τεμ.	2		
Τετράδια 100 φύλλων skag	Τεμ.	5		
Τετράδια 50 φύλλων skag	Τεμ.	5		
Φάκελο αλληλογραφίας 11X22 cm άσπρος	Τεμ.	100		
Φάκελο αλληλογραφίας 23X32cm άσπρος αυτοκόλλητος	Τεμ.	100		
Φάκελο αλληλογραφίας 30X40cm άσπρος αυτοκόλλητος	Τεμ.	100		
Φάκελο από χαρτόνι με αυτιά για A4 (χρωματιστοί)	Τεμ.	150		
Φωτοτυπικό χαρτί A4, πακέτο 2500 φύλλα, 80gr	Τεμ.	130		
Χάρακες 30 cm	Τεμ.	2		
Χάρακες 50 cm	Τεμ.	2		
Χαρτί αριθμομηχανής (5,8X60)(50 τεμ.)	Πακ.	1		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α 17%		
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

3	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ ΔΕΥΑΚ CPV: 30192700-8				
	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
	Επιστολόχαρτα	Τεμ.	2.000		
	Φάκελος αλληλογραφίας A4	Τεμ.	1.500		
	Φάκελος αλληλογραφίας 110X220	Τεμ.	1.200		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 17%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

4	ΟΜΑΔΑ 4: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ CPV: 30192700-8				
	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
	Φωτοαντίγραφα A4	Τεμ.	2.500		
	Φωτοαντίγραφα A3	Τεμ.	50		
	Φωτοαντίγραφα σχεδίων	M2	400		
	Βιβλιοδεσία με σπирάλ	Τεμ.	10		
	Βιβλιοδεσία με θυροκόλληση	Τεμ.	10		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 17%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

5	ΟΜΑΔΑ 5: ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ CPV: 30192700-8				
	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο
	Σφραγίδες υπηρεσίας	τεμ.	10		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 17%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΕΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ
ΟΜΑΔΑ 1 ΜΕΛΑΝΙΑ -ΤΟΝΕΡ			
ΟΜΑΔΑ 2 ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			
ΟΜΑΔΑ 3: ΕΠΙΣΤΟΛΟΧΑΡΤΑ ΔΕΥΑΚ			
ΟΜΑΔΑ 4: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ			
ΟΜΑΔΑ 5 ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			
ΣΥΝΟΛΟ			

Συνολική
Δαπάνη (ολογράφως)-----

Οι τιμές αφορούν τα παραπάνω είδη.

Κως / / 2017

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΔΕΥΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **54928**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΣΚΕΥΟΥ ΖΕΡΒΟΥ 40 / ΚΩΣ / 85300**
- Αρμόδιοι για πληροφορίες: [κα. Βρούβα Δ., κα. Πασσά Αικατερίνη , κ.Ψύρης Β.]
- Τηλέφωνο: **22420 23915 (εσωτ. 116, 103, 115)**
- Ηλ. ταχυδρομείο: info@deyakos.gr, prom@deyakos.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.deyakos.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

CPV: 30192110-5 Μελάνια

30192700-8 Γραφική Ύλη

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ΑΔΑΜ:]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: **Αριθμός Μελέτης: 2/2017**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του	

παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία	α) [.....]

(επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 336 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 336 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁸.
2. δωροδοκία^{9,10}.
3. απάτη¹¹.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹².
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹³.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁴.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁷: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	[.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁸
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);¹⁹	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²⁰:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι																	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²²	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td> </tr> <tr> <td>β)[.....]</td> </tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>-[.....].</td> </tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ																		
α)[.....].																		
β)[.....]																		
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι																		
-[.....].																		
-[.....].																		
γ.2)[.....].																		
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																		
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																		
α)[.....].																		
β)[.....]																		
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι																		
-[.....].																		
-[.....].																		
γ.2)[.....].																		
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																		
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³ [.....][.....][.....]																	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

[illegible]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς

καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται²⁶, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν²⁷.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΔΕΥΑ Δήμου Κω, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού που αφορά την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- 1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- 2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- 3 Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- 4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- 5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- 6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- 7 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- 9 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- 10 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και τον Πρόσθετον σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β* αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 11 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- 12 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- 14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013*

(ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

15 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

20 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

21 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

22 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

23 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

24 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

25 Άρθρο 73 παρ. 5.

26 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

27 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.